* 각 일정에 따른 활동

| 20210706 | 팀명 작성  제안서 |
| --- | --- |
| 20210707 | FBS(담당 역할)  사용 API 선택  WBS 내용은 명확하지 않아도 됨(요구분석이 명확하지 않을 경우)  -- 단, 구현 일정은 확정할 것  일정, 분석 / 설계, 구현, 화면, 테스트 일정 확립 |
| 20210714 | API모듈화 |
|  | 프로젝트 진행(UI/UX 구현 기간 확립) |
| 20210806 | 최종프로젝트 마감 데드라인 (이전에 완성해도 ok) |

* 프로젝트 진행 절차 및 산출물  
  <https://drive.google.com/drive/folders/1ZZzmW9qWqoz4tE3CzPDrv37-yiOLyywF?usp=sharing> 참고

| 분석 | 설계 | 개발 | 테스트 | 평가 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 정보분석  요구사항 분석  환경분석  일정 | DB설계(dump)(세션 등의 화면 정보 제외)  테이블 정의  더미데이터 작성  UI 표준정의  개발 표준 정의 | 요구사항에 따라서 진행 | 기능 테스트  문서 최신화 |  |
| 5 FBS  4 System architecture  3 WBS(일정)  2 개발 예정보고서  1 요구사항 정의서 | ERD  DB 쿼리 작성 / 테스트  네비게이션 흐름도  다이어그램  **UI페이지 Layout** | 화면 / 서버사이드 우선도를 먼저 잡고 시작 | 기능 테스트 체크리스트 | 사용자 메뉴얼 |

* 일일 활동 종료는 5시까지(이후 시간에는 일일 보고서 작성을 해야하므로 잔업이 있어서는 안됨)
* 일일 보고서 작성

| 누가 활동했는지 (만약 빠지면, 그 사람이 아직 못한 기능을 어떻게 배분할것인지)  중요한 것 : 팀원 별 담당 역할을 어떻게 분배했는지 등의 회의 결과를 수록  commit한 경우 그 commit 주석에 썼던 내용(어떤 내용을 업데이트했는지)  이슈사항 작성 (어떤 기능이 동작안된다거나, 어떤 기능이 필요하다거나, 다음날 논의가 필요한 내용 : 반드시 당일 작성)  형상관리자, 디비관리자, 프로젝트 관리자를 지정할 것? |
| --- |

!정규화를 제대로 할 것! 포토폴리오로 만들 수 있게